

## Quantidade e prazo dos livros

Categorias	Quantidades	Prazo
Alunos graduação	5	7 dias
Alunos pós-graduação	5	15 dias
Professores	5	15 dias
Funcionários	3	7 dias
TCC	5	15 dias
Visitantes	-	-

## Como encontrar o livro na estante

Usar sempre o navegador Internet Explorer

Acesse: <https://biblioteca.fadergs.edu.br>

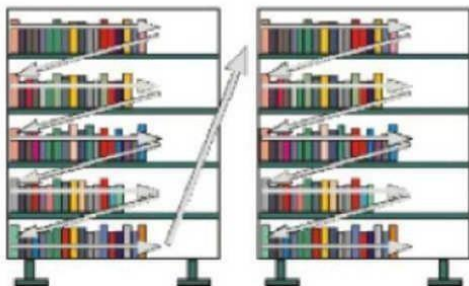
No campo "Pesquisa Geral" coloque o nome do autor ou o nome da obra.

Clique em exemplares para verificar em qual unidade está a obra.

OBS: Anote o número de chamada

Número de chamada: **611 T712cf 8. ed.**

• Localizada a estante, deve-se procurar pelo número de classificação do assunto de cima para baixo, e da esquerda para a direita



## Tipos de obras encontradas na biblioteca

**Livros de empréstimo normal** – prazo de 7 dias.

**Livros de consulta local** – são identificados com uma etiqueta amarela na lombada do livro. Se necessário, essas obras podem ser retiradas, mas, obrigatoriamente, devolvidas no mesmo dia.

**Áudio livro (CD)** – esses tipos de obras são destinados para deficientes visuais (apenas literatura).

**Material adicional** – alguns livros têm como material adicional um CD, e o referido material tem que ser solicitado no balcão de atendimento.

**Livros em Braile** – livros para pessoas com deficiência visual (somente literatura).

## Multas e penalidades

**Cartão de crédito ou débito** – bandeiras: Master, Visa, Banricompras, elo e Hipercard.

Caso haja atraso de livros, será cobrado do aluno R\$ 2,50 por dia de cada livro que esteja atrasado.

Livros de **consulta local** têm o valor diferenciado. Será cobrada do aluno uma taxa de R\$ 50,00 por dia, por obra.

A Biblioteca disponibiliza no *site* da FADERGS uma lista de Desejerata, na qual constam obras que podem ser doadas para o pagamento de multa.

Multas de valor até R\$ 50,00 = 1 livro da lista

Multas de valor igual ou acima de R\$ 52,00 = 2 livros da lista

Multas do valor igual ou acima de R\$ 202,00 = 3 livros da lista

## Lista de Desejerata

Entrar no *site* da FADERGS – Biblioteca – Documentos – **Lista de Desejerata**

## Portal de Pesquisa (EBSCO)

Entre no Portal de Pesquisa para acessar artigos científicos (entre outros materiais)

Acesse o Portal do aluno



Portal de Pesquisa EBSCO



No campo de pesquisa, digite o tema desejado.

## Renovação de obras da biblioteca



Entre no portal do aluno



Pelo catálogo, entre na plataforma Meu Pergamum.

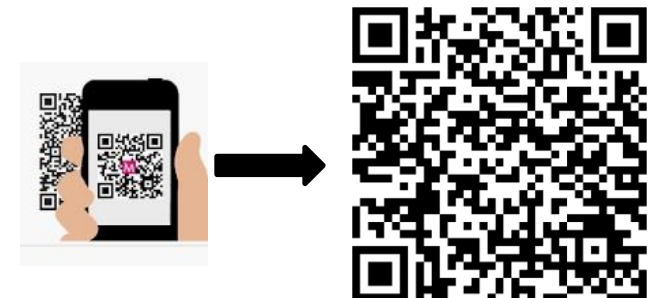


No campo login insira sua matrícula (**não digitar o ALU**). No campo senha, insira a senha que foi criada na Biblioteca.

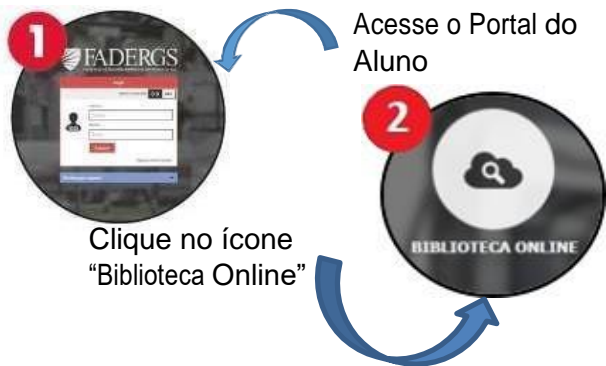


Clique em renovar as obras.

## Renove suas obras utilizando o QR CODE



# Plataformas digitais



Minha Biblioteca



PEARSON

Ao abrir a plataforma, insira o nome do autor ou o título da obra desejada.



Contato:

biblioteca@fadergs.edu.br  
instagram.com/bibliotecafadergs

# Acesso nas plataformas EAD



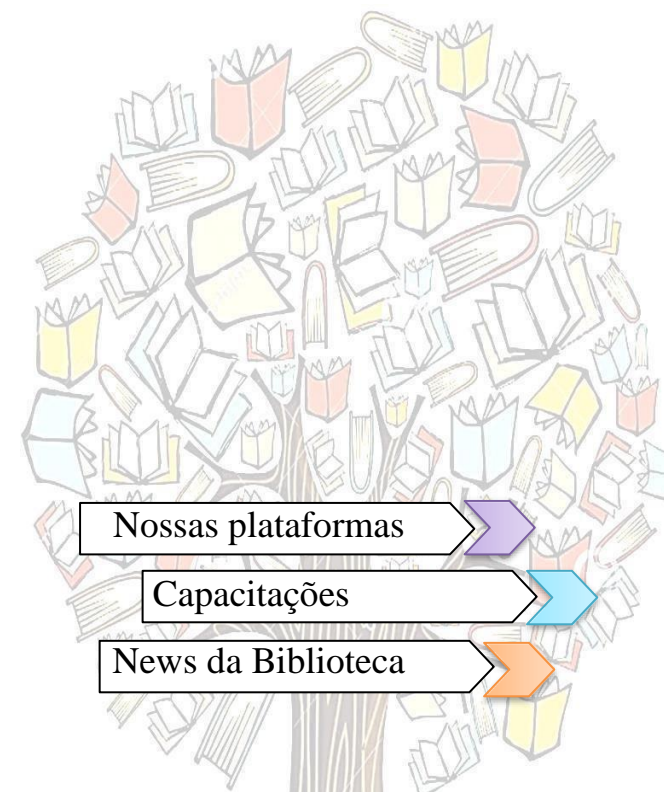
Entre no seu portal de aluno EAD



Na disciplina matriculada terá o acesso às bibliotecas virtuais



# Informativo



- Nossas plataformas
- Capacitações
- News da Biblioteca

# BIBLIOTECA

