



Projeto Pedagógico

Tecnólogo em Gestão Pública

1. OFERTA DO CURSO

REGIME ESCOLAR

Semestral/Crédito

CARGA HORÁRIA

1.717 horas

DURAÇÃO MÍNIMA

4 semestres/ 2 anos

MODALIDADE

- **Educação a Distância - EaD**

- **EaD:** aulas a distância por meio de Ambiente Virtual de Aprendizagem e mediação de professores-tutores e tutores presenciais; encontro presencial obrigatório para avaliação individual da aprendizagem do aluno; previsão de encontros presenciais opcionais que atendam às necessidades de socialização e complementação do processo ensino-aprendizagem.

ATOS AUTORIZATIVOS DO CURSO E ÚLTIMOS RESULTADOS DE AVALIAÇÕES REALIZADAS PELO MEC

O curso foi aprovado em reunião do Conselho Superior do dia 27 de abril de 2017, conforme Resolução CONSUN n°. 21. Os atos autorizativos do curso e os últimos resultados de avaliações realizadas pelo MEC podem ser observados no Anexo A.

2. APRESENTAÇÃO E DIFERENCIAIS DO CURSO

Vivemos num mundo cada vez mais complexo, que enfrenta continuamente mudanças nas mais variadas áreas da vida cotidiana e que devem ser operadas por profissionais competentes e capazes de direcionar os caminhos das organizações de acordo com as demandas político-institucionais e socioeconômicas mais amplas. O profissional de Gestão Pública tem aí sua razão de ser: a administração de entidades públicas e não-governamentais levando responsabilidade social e eficiência à sua gestão.

O Curso de Gestão Pública conta com os diferenciais como o NPN (Núcleo de Prática em Negócios), em que são realizados projetos diversos para engajamento discente, além de ser orientado pelas práticas de metodologias ativas em sala de aula, o que garante o desenvolvimento de competências que o mercado procura.

3. PÚBLICO ALVO E ÁREAS DE ATUAÇÃO

O curso se destina a pessoas interessadas a desenvolver, ampliar ou formalizar competências profissionais na área do curso. O mercado tem se comportado de maneira positiva na absorção de egressos do curso, que podem ocupar posições de trabalho nos setores público e do terceiro setor, além de alunos provenientes do Ensino Médio.

O profissional de Gestão Pública pode atuar em diversas frentes como gestão de recursos humanos, projetos públicos e políticas públicas, utilizando ferramentas de gestão para garantir o funcionamento regular da organização em que está.

4. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O Curso de Gestão Pública tem como objetivo formar profissionais atentos ao bem-estar coletivo, conhecedor da história e da economia brasileiras e voltado à gestão regular dos negócios do estado em suas diversas esferas a partir de projetos locais e regionais de desenvolvimento, com senso de ética e responsabilidade social.

5. COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS DO EGRESSO

As seguintes competências expressam o perfil profissional do egresso do curso:



6. MATRIZ CURRICULAR

Curso: Gestão Pública				Modalidade	
CICLOS	Período/Série	Disciplina	CH Total	EaD	
1º	1º Período	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	66	Online	
		CIÊNCIA POLÍTICA E DO ESTADO	66	Online	
		FUNDAMENTOS DE ECONOMIA	66	Online	
		COMUNICAÇÃO	88	Online	
		RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA	66	Online	
2º	2º Período	DIREITO CONSTITUCIONAL	66	Online	
		ÉTICA E GOVERNANÇA EM GESTÃO PÚBLICA	66	Online	
		INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE	66	Online	
		EMPREENDEDORISMO	88	Online	
		DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL	66	Online	
		PROJETO APLICADO A NEGÓCIOS I	33	Online	
3º	3º Período	DIREITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	66	Online	
		DIREITO TRIBUTÁRIO APLICADO	66	Online	
		ESTATÍSTICA PARA GESTORES	66	Online	
		POLÍTICAS PÚBLICAS E ORÇAMENTO	66	Online	
		DESAFIOS CONTEMPORÂNEOS	88	Online	
		PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	66	Online	
		PROJETO APLICADO A NEGÓCIOS II	33	Online	

4º	4º Período	CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO	66	Online
		DIREITO ADMINISTRATIVO: BENS PÚBLICOS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	66	Online
		GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO	66	Online
		ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO	66	Online
		OPTATIVA	66	Online
		GESTÃO DE PROJETOS	66	Online
		PROJETO APLICADO A NEGÓCIOS III	33	Online
		ATIVIDADE COMPLEMENTAR	100	Online

7. EMENTAS:

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A disciplina aborda das Teorias da Administração e os fundamentos da Gestão Pública, diferenciando-a da Gestão Privada. Oportuniza aos estudantes conhecer e aplicar os principais conceitos de Gestão Pública, tais como Plano Plurianual de Ação Governamental, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual e Receitas e Despesas Públicas.

CIÊNCIA POLÍTICA E DO ESTADO

Explora os fundamentos da Política e da Democracia com destaque para a evolução do pensamento político e separação dos poderes. Propõe, com base na Teoria do Estado, reflexões acerca do poder político e seu monopólio, relacionando Estado, Sociedade e Direito.

FUNDAMENTOS DE ECONOMIA

Enfoca os fundamentos da teoria econômica, envolvendo a micro e a macroeconomia. Discute os principais problemas econômicos que afetam a sociedade e as organizações, além de tratar das intervenções governamentais que levam ao crescimento e desenvolvimento econômico.

COMUNICAÇÃO

Estuda o processo comunicativo em diferentes contextos sociais. Discute o uso de elementos linguísticos adequados às peculiaridades de cada tipo de texto e situação comunicativa. Identifica e reflete sobre as estratégias linguístico-textuais em gêneros diversificados da oralidade e da escrita.

RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA

Atuação do profissional em tecnologia de gestão como profissional responsável e comprometido com as temáticas sociais, tais como ética, inclusão social, relações étnico-raciais, diversidade cultural: cultura afro-brasileira e indígena, diversidade sexual e religiosa, pessoas com deficiência, gerações; direitos humanos e cultura da paz; responsabilidade social corporativa (social, econômico e ambiental).

DIREITO CONSTITUCIONAL

Analisa as bases do Direito Constitucional Positivo, com destaque para a organização do Estado - federação e repartição de competências - e para a estrutura e atuação dos Poderes do Estado e das funções essenciais à justiça. Estuda a organização constitucional da ordem econômica e social.

ÉTICA E GOVERNANÇA EM GESTÃO PÚBLICA

Aborda o conceito de ética, valores morais e responsabilidade social. Descreve os modelos de Ética Empresarial e de Responsabilidade Social, além de estudar os programas sociais governamentais e não-governamentais. Trata ainda da governança corporativa, dos princípios de governança na gestão pública, da governabilidade nas democracias, da concepção da governança corporativa.

INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE

Apresenta o conceito, objeto e objetivos da contabilidade, definindo usuários e seus aspectos quantitativos e qualitativos; patrimônio, métodos e formas de escrituração e de lançamentos contábeis. Aborda ainda a elaboração, apuração e análise das principais demonstrações contábeis, visando à tomada de decisão gerencial.

EMPREENDEDORISMO

Apresenta a importância do empreendedorismo para o desenvolvimento, bem como os seus conceitos de e evolução histórica. Descreve o empreendedorismo como competência sócio emocional e as características do Comportamento Empreendedor como criatividade, empreendedorismo e inovação. Demonstra a ação empreendedora nos âmbitos corporativo, social e na criação de Novos Negócios.

DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

Dedica-se ao entendimento da importância da adequada gestão dos recursos organizacionais, que envolvem pessoas, capitais, materiais, produção, mercados, clientes, processos e estruturas, que quando bem geridos servem como ferramentas de desempenho organizacional. Dedicase ainda a compreensão do ambiente organizacional, com foco em seus processos e recursos internos realizando diagnóstico da estrutura organizacional, a partir da visão sistêmica das relações entre recursos e funções organizacionais.

PROJETO APLICADO A NEGÓCIOS I

Aplica conhecimentos sobre a gestão dos recursos organizacionais, que envolvem pessoas, capitais, materiais, produção, mercados, clientes, processos e estruturas, dedicando-se a compreensão do ambiente organizacional, com foco em seus processos e recursos internos realizando diagnóstico da estrutura organizacional, a partir da visão sistêmica das relações entre recursos e funções organizacionais.

DIREITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Apresenta a parte geral do Direito Administrativo, sua formação, conceito e fontes, analisando o regime jurídico-administrativo, os princípios e os poderes-deveres inerentes. Apresenta a estrutura da Administração Pública, dos atos e dos fatos administrativos, em especial do processo administrativo. Desenvolve o conceito de agente público e seus regimes jurídicos.

DIREITO TRIBUTÁRIO APLICADO

Estuda o tratamento jurídico dos tributos em sua dimensão constitucional e infraconstitucional, tendo como ponto de partida a análise do conceito de tributo e suas espécies, o estudo da relação tributária e seus reflexos nas demais dimensões do Direito.

ESTATÍSTICA PARA GESTORES

Estuda os conceitos necessários à análise exploratória de dados, distribuições de frequência e seus gráficos, medidas de tendência central, medidas de variação e medidas de dispersão. Explora a proposição de situações-problema para construção da aprendizagem significativa.

POLÍTICAS PÚBLICAS E ORÇAMENTO

Conecta e atualiza conhecimentos e práticas desenvolvidas ao longo do Tecnólogo em Gestão Pública, bem como aborda tópicos avançados e contemporâneos da área, relacionados a temas como Estado e administração

pública, Estado e formação da vontade política, Estado e capitalismo, dentre outros.

DESAFIOS CONTEMPORÂNEOS

Estuda temas relevantes da contemporaneidade como o processo de construção da cidadania e suas respectivas interfaces com os direitos humanos, ética e diversidade. Analisa as interferências antrópicas no meio ambiente e discute o desenvolvimento sustentável e o impacto das inovações tecnológicas. Aborda ainda tendências e diretrizes sociopolíticas, e questões de responsabilidade social e justiça.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Trata da conscientização sobre a construção de estratégias empresariais diferenciadas, o entendimento das políticas empresariais, a avaliação estratégica com ferramentas de Balanced Scorecard e definição de indicadores estratégicos e a consolidação do planejamento estratégico como ferramenta de gestão.

PROJETO APLICADO A NEGÓCIOS II

Dedica-se a aplicação de conceitos sobre objetivos e estratégias organizacionais, apoiada em metodologias e teorias atuais, considerando os passos necessários para a concepção do Planejamento Estratégico: análise do ambiente externo, tendências e descontinuidades, análise do ambiente interno, representação do portfólio, estratégia de balanceamento do portfólio.

CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO

Trata dos fatos administrativos e contábeis dos diversos procedimentos da gestão pública, analisando as normas brasileiras de contabilidade aplicada ao setor público e os instrumentos de planejamento público da legislação vigente.

DIREITO ADMINISTRATIVO: BENS PÚBLICOS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

A disciplina trata das noções gerais do Direito Administrativo, com especial destaque para o tratamento jurídico dos bens públicos, das licitações, dos contratos e dos serviços públicos, abordando, ainda, a atuação do Estado na ordem econômica e na propriedade privada e sua responsabilidade extracontratual.

GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO

Discute os pressupostos teóricos que fundamentam as políticas e práticas da gestão de pessoas e os impactos da sua operacionalização em diferentes instâncias organizacionais com ênfase para o Setor Público. Trata de temas como evolução, modelos, planejamento, processo de movimentação de pessoas, desenvolvimento humano e organizacional, carreira, desempenho, remuneração e visão atual.

ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO

Analisa a participação do Estado na economia, a partir do estudo da receita e despesas públicas, do orçamento público: concepções, elaboração, execução e controle, dos efeitos econômicos da despesa pública e do crédito público, da Teoria da Escolha Pública, da Corrupção, da teoria da taxaço e o Sistema Tributário Nacional, da Privatização e da Regulação de Serviços Públicos.

GESTÃO DE PROJETOS

Aborda a implementação de projetos por meio de modelagem e gestão de projetos. Estuda métodos e técnicas apoiadas pelas práticas do PMBOK (PMI), tais como análise de grupos de processos e mapeamento de áreas de conhecimento de projetos, definição do perfil do gerente de projetos, análise de informações dos projetos e desenvolvimento de relatório de implementação de projetos. Discute ainda a gestão da mudança organizacional.

PROJETO APLICADO A NEGÓCIOS III

Aborda a implementação de projetos por meio de modelagem e gestão de projetos. Estuda métodos e técnicas como PMI, PMBOK, mapeamento e acompanhamento dos riscos de projetos, definição do perfil do gerente de projetos, análise de informações dos projetos e desenvolvimento de relatório de implementação de projetos. Discute ainda a gestão da mudança organizacional.

OPTATIVA

A proposta curricular é marcada pela flexibilidade que se materializa na oferta de disciplinas Optativas, aumentando o leque de possibilidade de formação para os estudantes com disciplinas que visam agregar conhecimentos ao estudante e enriquecer o currículo permitindo a busca do conhecimento de acordo com o interesse individual.

ATIVIDADE COMPLEMENTAR

As Atividades Complementares constituem práticas acadêmicas obrigatórias, para os estudantes dos cursos de graduação, em conformidade com a legislação que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Superior e com a Lei de Diretrizes e

Bases da Educação Nacional. Tem o propósito de enriquecer o processo de ensino-aprendizagem, privilegiando a complementação da formação social e profissional e estão formalizadas na Instituição por meio de Regulamento próprio devidamente aprovado pelas instâncias superiores, estando disponível para consulta.

8. METODOLOGIA, SISTEMA DE AVALIAÇÃO E DE FREQUÊNCIA

Componente Curricular presencial

- **Metodologia:** O curso visa desenvolver os talentos e competências de seus estudantes para que se tornem profissionais éticos, críticos, empreendedores e comprometidos com o desenvolvimento social e ambiental. A aprendizagem é entendida como um processo ativo, por meio do qual conhecimentos, habilidades e atitudes são construídos pelo estudante a partir da relação que estabelece com o mundo e com as pessoas com quem se relaciona. As aulas são estruturadas de forma a garantir elementos didáticos significativos para a aprendizagem.
- **Avaliação e frequência:** A avaliação do desempenho escolar é realizada de forma continuada, por meio do uso de diferentes instrumentos de avaliação. Para aprovação, a Nota Final da disciplina deverá ser igual ou superior a 6,0 (seis), além da necessária frequência mínima de 75% da carga horária total da disciplina.

Componente Curricular online

- **Metodologia:** é disponibilizado um Ambiente Virtual de Aprendizagem (*Blackboard*), além de promover a familiarização dos estudantes com a modalidade a distância. No modelo *web-based*, o processo educativo é realizado com base na aprendizagem colaborativa e significativa, por meio das Tecnologias de Informação e Comunicação. O objetivo é proporcionar uma relação de aprendizagem que supere as dimensões de espaço/tempo e que desenvolva competências necessárias para a formação dos futuros profissionais, valorizando o seu papel ativo no processo.
- **Avaliação e frequência:** A avaliação do desempenho escolar é realizada no decorrer da disciplina, com entrega de atividades online e a realização de uma prova presencial, obrigatória, realizada na instituição ou polo de apoio presencial em que o estudante está devidamente matriculado. Para aprovação, a Nota Final da disciplina deverá ser igual ou superior a 6,0 (seis). Outro critério para aprovação é a frequência mínima de 75% da carga horária total da disciplina. A frequência é apurada a partir da completude das atividades propostas no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

9. QUALIFICAÇÃO DOS DOCENTES

O corpo docente é constituído por professores especialistas, mestres e doutores e de reconhecida capacidade técnico-profissional, atendendo aos percentuais de titulação exigidos pela legislação.

No Anexo B, tem-se a relação dos professores que integram o corpo docente do curso.

10. INFRAESTRUTURA

Dentre os espaços mínimos apresentados nas sedes das Instituições encontram-se:

- Instalações administrativas para o corpo docente e tutorial e para o atendimento aos candidatos e estudantes;
- Sala(s) de aula para atender às necessidades didático-pedagógicas dos cursos ou encontros de integração;
- Recursos de Informática para o desenvolvimento de atividades diversas, com acesso à internet;
- Áreas de convivência;
- Biblioteca: a consulta às bibliografias básica e complementar são garantidas na sua totalidade em bases de acesso virtuais disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem, página da biblioteca, área do aluno e acervos físicos. A IES e os polos contam com espaços de estudos. Desta forma, procura-se assegurar uma evidente relação entre o acervo com o Projeto Pedagógico do Curso, assim como manter uma constante atualização das indicações bibliográficas das disciplinas que compõem a estrutura curricular de cada curso. O acesso à informação é facilitado por serviços especializados, bem como pela disponibilização de computadores nas bibliotecas com acesso à Internet para execução de pesquisa e acesso à bases de periódicos indexados e portais de livros eletrônicos. As consultas aos acervos local e online estão disponíveis por meio da página da biblioteca no endereço: <https://academicos.fadergs.edu.br/outrosServicos/biblioteca.php>
- Laboratórios didáticos especializados e profissionais: de acordo com o(s) curso(s) ofertado(s), deverão constar laboratórios didáticos específicos em consonância com a proposta pedagógica do curso.
- Conheça os locais de oferta do curso, para todas as modalidades, no site institucional: <https://www.fadergs.edu.br/>.

ANEXO A – ATOS AUTORIZATIVOS DO CURSO E ÚLTIMOS RESULTADOS DE AVALIAÇÕES REALIZADAS PELO MEC

Modalidade/Local de Oferta	Ato Autorizativo - Criação	Último Ato Autorizativo (Reconhecimento ou Renovação de Reconhecimento)	Conceito de Curso (CC)	ENADE	Conceito Preliminar de Curso (CPC)
EAD	Resolução CONSUN nº 21, de 27/04/2017	-	-	-	-

ANEXO B – RELAÇÃO DOS PROFESSORES QUE INTEGRAM O CORPO DOCENTE DO CURSO

Nome do Docente	Titulação	Regime de Trabalho
CARMEM LUCIA CASTRO DA CRUZ	MESTRE	INTEGRAL
CAROLINE AGNE VANZELLOTTI	DOUTOR	INTEGRAL
CLAUDIO SOARES DOS SANTOS	MESTRE	HORISTA
CRISTIANE MELCHIOR	ESPECIALISTA	HORISTA
DIOGO MANOEL SIMÕES PIRES	MESTRE	INTEGRAL
EDUARDO GLASENAPP MORAES	ESPECIALISTA	HORISTA
FRANCIELE FONTANA	ESPECIALISTA	INTEGRAL
JUCELAINE BITARELLO	MESTRE	HORISTA
LISANDRO MARTINS DA SILVA	MESTRE	INTEGRAL
LUCIMAR ANTONIO TEIXEIRA ROXO	MESTRE	HORISTA
MATEUS CARRILHO DE ALMEIDA	MESTRE	HORISTA
SHEILA MOTTA STEFFEN DO NASCIMENTO	MESTRE	HORISTA
TICIANA NUNES MOSCARDINI	MESTRE	INTEGRAL

